

ПРИНЯТЫ:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 01.04.2024 г.  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
воспитанников

УТВЕРЖАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 45  
О.В. Фокина  
Введено в действие приказом  
от 01.04.2024 г. № 45/О



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
Г. МУРМАНСКА № 45**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 45 (МАДОУ г. Мурманска № 45) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20) ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 « О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим приём воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 45, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоров;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема воспитанников.

1.4. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых .

## 2. Организация приема на обучение в МАДОУ г. Мурманска № 45

2.1. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ г. Мурманска № 45 (далее - закреплённая территория).

МАДОУ г. Мурманска № 45 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации приказ комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями города Мурманска», издаваемый ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Прием в МАДОУ г. Мурманска № 45 осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерены) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, если в МАДОУ г. Мурманска № 45 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Приём детей в МАДОУ г. Мурманска № 45 по переводу из другого дошкольного образовательного учреждения носит заявительный характер и возможен только при наличии свободных мест в конкретной возрастной группе. Также возможен перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое по согласованию сторон.

2.5. Направление в дошкольную образовательную организацию (в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) передается в образовательную организацию и является основанием для зачисления в МАДОУ.

2.6. Основанием для зачисления ребёнка является заявление родителей (законных представителей) о приёме в МАДОУ г. Мурманска № 45 (**Приложение № 1**). Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 45 в сети Интернет: [sadi45.com.ru](http://sadi45.com.ru).

2.7. В заявлении для приема указываются сведения, перечисленные в п.9. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236.

2.8. Для приёма в МАДОУ г. Мурманска № 45 родители (законные представители) воспитанников предоставляют документы , перечисленные в п.9. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 « О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.9. При приёме в МАДОУ г. Мурманска № 45 детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности или в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) воспитанника дополнительно предоставляют документ, предусмотренный п.10 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ г. Мурманска № 45 в личном деле воспитанника на время обучения .

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ г. Мурманска № 45 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ г. Мурманска № 45 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ г. Мурманска № 45 **(Приложение № 2)**.

2.12. После регистрации заявления родителю (законному представителю) воспитанника выдается документ (расписка) в получении документов, заверенный подписью должностного лица МАДОУ г. Мурманска № 45, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. **(Приложение № 3)**.

2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы , остаются на учёте в МАДОУ г. Мурманска № 45 или другую образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места, при наличии свободных мест.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников , в том числе через официальный сайт МАДОУ г. Мурманска № 45 с Уставом , лицензией на осуществление образовательной деятельности , образовательными программами , и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ г. Мурманска № 45, выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) , факт учёта мнения ребёнка при выборе родителями формы получения дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(Приложение № 4)**.

2.16. После приема документов МАДОУ г. Мурманска № 45 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) воспитанника ( в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора на руки) **(Приложение № 5)**.

2.17. Распорядительный акт (приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ г. Мурманска № 45) издаётся в трехдневный срок после заключения договора.

2.18. После издания учреждением приказа о зачислении воспитанника, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ г. Мурманска № 45, оформляется личное дело, в котором хранятся: направление в дошкольную образовательную организацию, заявление о приеме, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении, согласие на обработку персональных данных родителей и копии сданных документов.

2.20. При приеме воспитанника в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации родители (законные представители ) предоставляют личное дело ребёнка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ).

2.21. Спорные вопросы между родителями (законными представителями ) и администрацией МАДОУ г. Мурманска № 45, возникшие при приеме решаются совместно с Учредителем.

Приложение № 1  
Заведующему МАДОУ г. Мурманска № 45  
Фокиной О.В.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ г. Мурманска № 45, в группу общеразвивающей направленности моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка: № \_\_\_\_\_ дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_

С необходимым режимом пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

**Отец** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя ( законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_

Реализацию программы дошкольного образования прошу организовать на \_\_\_\_\_ языке.

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

*С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.*

Ознакомлены:

Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) (Подпись)

Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) (Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

Регистрационный номер заявления о приеме в МАДОУ г. Мурманска № 45: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)



РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 45, в лице заведующей Фокиной Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию получило от родителя (законного представителя) ребенка

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

следующие документы:

1. Документ (паспорт) удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. Свидетельство о рождении ребенка;
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Ваше заявление о приеме ребенка в образовательную организацию зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Заведующая МАДОУ № 45

О.В.Фокина

Расписку получил(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

представителя))

(подпись)

(фамилия, инициалы родителя (законного