ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На заседании ППК Заведующий МАДОУ № 45 Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Фокина

 от « 25» сентября 2019г. Введено в действие приказом № 193/1-О

 от «25» сентября 2019 г.

**Положение о психолого -педагогическом консилиуме**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 45**

**1.Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – МАДОУ г. Мурманска № 45), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами психолого-педагогического консилиума являются:

1.2.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

* + 1. контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогический консилиума.

**2.Организация деятельности психолого-педагогического консилиума.**

2.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе МАДОУ г. Мурманска № 45 приказом заведующего МАДОУ г. Мурманска № 45. Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума в МАДОУ г. Мурманска № 45 оформляются: - приказ заведующего МАДОУ г. Мурманска № 45 о создании психолого-педагогического консилиума с утверждением состава психолого-педагогического консилиума ; - положение о психолого-педагогическом консилиуме , утверждённое заведующим МАДОУ г. Мурманска № 45. 2.2. В психолого-педагогическом консилиуме ведётся документация согласно Приложению № 1. 2.3. Общее руководство деятельностью психолого-педагогическом консилиума возлагается на заведующего МАДОУ г. Мурманска № 45. 2.4.В состав психолого-педагогического консилиума входят: -председатель психолого-педагогическом консилиума – старший воспитатель МАДОУ; -заместитель председателя психолого-педагогическом консилиума (определённый из числа членов психолого-педагогическом консилиума при необходимости) -педагог-психолог; -учитель-логопед; -секретарь психолого-педагогическом консилиума (определённый из числа членов ППк)

2.5.Заседания психолого-педагогическом консилиума проводятся под руководством председателя психолого-педагогическом консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 2).

Протокол психолого-педагогическом консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение психолого-педагогическом консилиума , содержащее

обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого

педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении

(Приложение №3).

Заключение подписывается всеми членами психолого-педагогического консилиума в день

проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими

рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-

педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение психолого-педагогическом консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением психолого-педагогическом консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение психолого-педагогическом консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико

педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется представление психолого-

педагогическом консилиума на обучающегося (Приложение № 4).

Представление психолого-педагогическом консилиума на обучающегося для

представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную

подпись.

 **3.Режим деятельности психолого-педагогическом консилиума.**

3.1. Периодичность проведения заседаний психолого-педагогическом консилиума определяется запросом МАДОУ г. Мурманска № 45 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания психолого-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания психолого-педагогическом консилиума проводятся соответствии

с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики

обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в

рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4.Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся при

зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом

сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития

обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и

развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации;

с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5.При проведении психолого-педагогического консилиума учитываются результаты

освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования

специалистами психолого-педагогического консилиума , степень социализации и

адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно.

3.7.Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума,

выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план

работы в соответствии с планом заседаний психолого-педагогического консилиума, а

также запросами участников образовательных отношений на обследование и

организацию комплексного сопровождения обучающихся.

 **4.Проведение обследования.**

4.1.Процедура и продолжительность обследования психолого-педагогического

консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных,

психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума

осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников

МАДОУ г. Мурманска № 45 с письменного согласия родителей (законных

представителей) (Приложение № 5).

4.3. Председатель психолого-педагогического консилиума заблаговременно информирует

членов психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании психолого-

педагогического консилиума. Организует подготовку и проведение заседания психолого-

педагогического консилиума.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и

разрабатываются рекомендации.

На заседании психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется общее коллегиальное заключение психолого-педагогическом консилиума .

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении

результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного

обследования специалистами психолого-педагогического консилиума , степени

социализации и адаптации обучающегося.

**5.Содержание рекомендаций психолого-педагогическом консилиума по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1 .Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-

педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том

числе :

-разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ г. Мурманска № 45.

5.2 .Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-

педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения

могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения по индивидуальному учебному плану, в соответствии с условиями психолого-

педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ г. Мурманска № 45.

5.3.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения

 обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных

представителей).

Приложение № 1

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

от 25 сентября 2019 г.

**Документация психолого-педагогическом консилиума.**

1.Приказ о создании психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов ППк;

2.Положение о психолого-педагогическом консилиуме ;

3.График проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на учебный год;

4.Журнал записи обучающихся на психолого-педагогическом консилиуме по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф.И.О. обучающегося****(дата рождения)** | **Инициатор обращения** | **Повод обращения** | **График консультирования**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогический консилиум по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тематика заседания\*** | **Вид консилиума** (плановый/внеплановый) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

- утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума ; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных образовательных программ МАДОУ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. обучающегося/группа** | **Дата рождения** | **Инициатор обращения** | **Повод обращения в ППк** | **Коллегиальное заключение** | **Результат обращения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

7. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся:

1. результаты комплексного обследования;

2. педагогическая характеристика на обучающегося;

3. коллегиальное заключение консилиума;

4. копии направлений на ТПМПК;

5. согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка;

6. данные об обучении ребёнка в группе;

7. данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдаётся руководящим работникам МАДОУ г. Мурманска № 45, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

9. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. обучающегося/группа** | **Дата рождения** | **Цель направления** | **Причина направления** | **Отметка о получении направления родителями** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | Получено: *далее перечень документов переданных родителям (законным представителям)**Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)*«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_г.Подпись: Расшифровка:  |

Приложение № 2

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

от 25 сентября 2019 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г. Мурманска №45

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МАДОУ г. Мурманска № 45

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Присутствовали:

Повестка дня:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Приложения:

1. …
2. …

Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

Приложение № 3

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

от 25 сентября 2019 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г. Мурманска №45

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МАДОУ г. Мурманска № 45

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

*(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).*

Рекомендации педагогам: (*Консилиум перечисляет меры, которые должны предпринять работники организации, взаимодействующие с ребенком).*

Рекомендации родителям (законным представителям): (*Консилиум перечисляет рекомендации для родителей, выполнение которых сделает психолого-педагогическую помощь более эффективной).*

Приложение *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)*:

Председатель ППк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на):

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: (*Родитель заполняет этот раздел, если не согласен с рекомендациями ППк)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

Приложение №4

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

от 25 сентября 2019 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г. Мурманска №45

Представление психолого-педагогического консилиума

на обучающегося для предоставления на ТПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

1). Дата поступления в МАДОУ;

2). Программа обучения;

3). Форма организации образования: (В группе; на дому; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий)

4). Факты способные повлиять на поведение ребенка (в МАДОУ): переход из одного МАДОУ в другой МАДОУ (причины), перевод в другую группу, замена воспитателя (ей) группы (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МАДОУ, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

5). Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

6). Трудности переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в МАДОУ.*

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного развития ребёнка на момент поступления в МАДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3.Динамика познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного развития (по каждой образовательной области): крайне незначительная, незначительная, неравномерна, достаточная.

4.Динамика освоения программного материала:

-Программа, по которой обучается ребенок (авторы и название ОП/АОП);

-Достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

-Психологические особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация, сензитивность в отношениях с педагогами, эмоциональная напряженность, истощаемость.

-Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.)

-Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом,-указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов).

*Поведенческие девиации:*

* проявление агрессии (физической или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
* отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость).

5. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития.

6. Представление заверяется личной подписью председателя ППк и руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.

7. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Приложение №5

к Положению о психолого- педагогическом консилиуме

от 25 сентября 2019 г.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося

на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося*

номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)

*(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, группа, которую посещает обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАДОУ г. Мурманска № 45, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*