Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № ___

183052 г. Мурманск, пр. Кольский,82 «_ _»_____ 20___ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 45 (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии № Л035-01232-51 / 00213507,
выданной Министерством образования и науки Мурманской области : 29.02.2016_____,
именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице заведующей Фокиной Ольги Владимировны_____,
назначенной постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2013 г. № 3014_____,
приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 29.10.2013г. № 536-к,
действующей на основании **Устава**, утверждённого комитетом по образованию администрации г. Мурманска_____
приказом № 2356 от 08.12.2015г._____,
и_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, лица, их заменяющего))
_____,
(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении))
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего_____ __
_____ _____
_____
(*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2.Форма обучения **очная (дневная).**
1.3.Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 45**
1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ___5____ календарных лет (года).
1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **с 07.00 - 19.00** , за исключением выходных и праздничных дней.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____направленности в соответствии с возрастом.
1.7. Язык обучения и воспитания – русский.

2. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:
2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.
2.1.3.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
2.1.4.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
2.1.4. Осуществлять мониторинг речевого обследования Воспитанников, в целях определения уровня его речевого развития, уровня освоения программного материала и оказание дальнейшей психолого-педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.
2.1.5.Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.
2.1.6.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
2.1.7. Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребёнка, грубого, небрежного отношения к ребёнку. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.1.8.Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
2.1.9. Не отвечать за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, дорогостоящих

игрушек, принесённых из дома.
2.1.10. Переводить Воспитанника в другие групповые помещения МАДОУ при уменьшении количества детей, связанные с наступлением летнего периода и массового выбытия детей в отпуска и постепенного прибытия из отпусков, в случае отсутствия карантинных мероприятий.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.2.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.3.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х календарных дней при наличии медицинской справки и в отсутствии карантина .
2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. В соответствии с постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013 г. № 2372 предоставлять льготу по оплате за содержание ребенка в Учреждении:- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений;' нуждающимся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения,
- в размере 75% от установленной суммы родительской платы;
- проходящим воинскую службу по призыву - в размере 75% от установленной суммы родительской платы;
- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения,
- в размере 50% от установленной суммы родительской платы;
-родителям-инвалидам 1 и 2 групп - в размере 50% от установленной суммы родительской платы;
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 50% от установленной суммы родительской платы.
На основании заявления и представленных документов в течение 5 дней, издается приказ по учреждению о предоставлении льгот по родительской плате, при условии:
сданные документы подтверждают право на получение льготы.
Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.
Льготы по родительской плате предоставляются с месяца подачи документов.
Руководитель учреждения в письменном виде уведомляет родителя (законного представителя) о предоставлении или отказе в предоставлении льготы.
2.2.8. Заказчик имеющий детей-инвалидов , посещающих Учреждение , освобождается от установленной суммы родительской платы за содержание детей.

2.2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети « Интернет» *http://www.skazka45.ru*
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4 разовым питанием с интервалом между приемами пищи не более 4 часов .

Режим питания детей

	Время приема пищи
Завтрак	08.00-09.00
Второй завтрак (рекомендуемый)	10.00-11.00
Обед	11.30-13.00
Уплотненный полдник с включением блюд ужина	16.00-17.00

2.3.10. Сохранят место за Воспитанником и не взимать родительскую плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября (согласно представленным документам).

2.3.11. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 60 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей , делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1**.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы , предусмотренные Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 45 .

2.4.3.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **25-07-17, не позднее 08.30.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам.

2.4.8. Оплачивать дни, пропущенные ребёнком по неуважительным причинам.

2.4.9. Соблюдать правила поведения на территории образовательной организации: выгул домашних животных, курение, распитие спиртных напитков, парковка машин и въезд личного транспорта на территорию Исполнителя – строго запрещены.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **152(сто пятьдесят два) рубля в день**

3.2.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.В соответствии с постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013 г. № 2372 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МАДОУ:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей

(законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
3.5.Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.
3.6.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,
3.7.Оплата за содержание и присмотр воспитанников производится в срок за текущий месяц по получению квитанции об оплате в течение **10 календарных дней.**
3.8.Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3.Настоящий Договор, может быть , расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор , может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
5.2. Договор составлен в двух экземплярах один экземпляр хранится в МАДОУ, другой - у «Родителя» (законных представителей).
5.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5.8.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 45
Адрес: 183052 г. Мурманск,
Пр. Кольский, 82
Тел: 8 (8152) 25-07-17,25-52-08
ИНН/КПП 5190408820 /519001001
ОГРН 1025100833768 ОКПО 51697882
Л/счет 30496Щ14970
«Отделение Мурманск г. Мурманск»
Р/счет 40701810640301007001
Заведующая МАДОУ № 45
_____ О.В.Фокина
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

Заказчик
_____ _____
_____
фамилия, имя и отчество (при наличии))
паспорт серии _____№_____
выдан_ _____,
_____ ,
паспортные данные
Адрес места жительства : _____ _____
_____ _____
контактный телефон: _____

_____/ _____/
подпись *расшифровка подписи*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись_____/_____/