ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «16» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 45
_____ О.В. Фокина
приказ от 16 января 2018 г. № 13/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 45 (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации

Деятельность по самообследованию в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 45 (далее – МАДОУ г. Мурманска № 45) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28 п. 3, 13. ст. 29 п. 3);
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией»;
- Устава МАДОУ г. Мурманска № 45.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МАДОУ г. Мурманска № 45.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МАДОУ г. Мурманска № 45, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ г. Мурманска № 45;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 45;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- подготовка отчета по самообследованию, рассмотрение отчета педагогическим советом МАДОУ г. Мурманска № 45, утверждение отчета руководителем МАДОУ г. Мурманска №45.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц. Привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ г. Мурманска № 45 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится МАДОУ г. Мурманска № 45 ежегодно.

2.2. Руководитель МАДОУ г. Мурманска № 45 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия)

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 45, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители родительской общественности МАДОУ г. Мурманска № 45;
- члены представительных органов работников.
2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ г. Мурманска № 45, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ г. Мурманска № 45 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 45 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 45, подлежащего самообследованию.
2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
2.7.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности;
- системы управления МАДОУ г. Мурманска № 45;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 45, подлежащего самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 45 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и

оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 45, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 45, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 45, подлежащего самообследованию.
4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта педагогическим советом МАДОУ г. Мурманска № 45.
4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение руководителю МАДОУ г. Мурманска № 45.
4.6. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 45 осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.
5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 45 или уполномоченное им лицо.