

ПРИНЯТО:
Общим собранием МАДОУ № 45
протокол № 1
от 22 января 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 45
О. В. Фокина
Введено в действие приказом № 23-О
от 22 января 2019



Положение
о комиссии по осуществлению контроля за организацией питания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 45

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 45 (далее МАДОУ) в соответствии с Положением об организации детского питания в МАДОУ г. Мурманска № 45, СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27.08.2015), Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
- 1.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАДОУ.
- 1.3. Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МАДОУ г. Мурманска № 45.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура комиссии по питанию

- 2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ и представителя от родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Комиссии по питанию – 5 человек.
- 2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующая МАДОУ. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.
- 2.3. В состав Комиссии по питанию входят:
 - заведующая МАДОУ;
 - старшая медицинская сестра;
 - старший воспитатель;
 - председатель ПК;
 - член наблюдательного совета (представитель родительской общественности).
- 2.4. Состав Комиссии общественности по питанию утверждается приказом заведующей МАДОУ.

3. Основные задачи работы комиссии

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.
- 3.3. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов питания.

4. Порядок и направления работы комиссии

4.1. Комиссия организует:

- проверки состояния и организации воспитанников и сотрудников;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический мониторинг за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим, сопровождение продуктов питания ветеринарными документами);
- за выполнением 10-ти дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Члены Комиссии МАДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ.

6. Документация комиссии

6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.