

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ г. Мурманска № 45  
Протокол № 3  
«18» декабря 2015

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 45  
О.В. Фокина  
Введено в действие приказом от 18.12.2015  
№ 214/9-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**г. Мурманска № 45**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ г. Мурманска № 45, для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 45 (далее – МАДОУ г. Мурманска № 45)
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива – является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников МАДОУ г. Мурманска № 45, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет Учреждение в пределах своей компетенции.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Полномочия и организация деятельности общего собрания трудового коллектива определяется Уставом МАДОУ г. Мурманска № 45 и Положением об общем собрании трудового коллектива.
- 1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.



3.2. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующей, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

3.5. Для ведения заседания общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель, который проводит собрания и подписывает решения и секретарь, ведущий протоколы собраний и подсчет голосов, которые хранятся в документации Учреждения.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, заведующего детским садом, и собирается не реже 2 раз в год.

3.7. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

#### **4. Полномочия общего собрания трудового коллектива**

4.1. К компетенции вопросов вынесенных для рассмотрения на общее собрание трудового коллектива относятся:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- предоставление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- внесение предложений по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией учреждения, а также, положений рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;



- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивание отчётов комиссии по охране труда;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- ознакомление с итоговыми документами по надзору и контролю за деятельностью Учреждения, заслушивание планов и отчётов администрации и руководителей структурных подразделений о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения. Вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- предложить обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Срок полномочий собрания трудового коллектива: бессрочно.

## **5. Решения общего собрания трудового коллектива**

5.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководителя.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.